

共同利用・共同研究拠点「地球・惑星物質科学研究拠点」
岡山大学惑星物質研究所（IPM）
共同利用・共同研究申請書（2019年度前期）

年 月 日

申請代表者

氏名 :

所属機関・部局名 :

職名 :

指導教員名（申請者が学生の場合） : 印

注）申請代表者が学部生・大学院生の場合は、指導教員を分担者に含めて下さい。

所属機関連絡先 住所 :

電話 :

E-mail :

応募種目（該当する種目を○で囲ってください）

1. 国際共同研究 2. 一般共同研究 3. 設備共同利用 4. ワークショップ

応募課題またはワークショップ名

和文 :

英文 :

新規、継続の別（該当する種目○で囲ってください） : 新規 ・ 継続

本研究所担当教員氏名 : (打合せ済)

必ず打ち合わせを済ませてから申請してください。

研究者リスト（代表者を含む。共同研究とワークショップは必ず本研究所の担当教員を研究者リストに含めてください。）

	氏名	所属機関	職名または学年	E-mail	旅費の有無
1					
2					
3					

本共同利用研究の提案理由および期待される成果

(継続の場合は、これまでの成果を記述すること、「研究集会」の場合、開催場所・開催時期・予定参加者も記載して下さい)

本申請に関する業績 (発表論文、学会発表、受賞、特許など)

研究内容及び計画

(本研究所で行う研究内容を具体的に記入すること。)

使用を希望する装置等のリスト

研究希望時期

年 月 日～ 年 月 日 (泊日・名)

複数回の場合は全て記入してください。

注記

- * 大学院生の場合は氏名欄に学年を記入し、指導教員の承諾印を得て提出すること。
- 1 希望研究部門の対応教員と研究内容・期間等について、必ず打合せを行ったうえ、提出すること。
- 2 初めて共同利用研究を申請する方(代表者)は、履歴書と業績リストを添付すること。
- 3 研究期間終了後、速やかに研究成果報告書を当研究所庶務担当あて提出すること。
- 4 欄が不足する時は、別紙(様式任意)として記述し、添付すること。